

## آیین نامه و مراحل اخذ مجوز غرفه نمایشگاه MINEX 2018

- ۱- تکمیل فرم تعهدنامه و تایید طرح غرفه خود ساز و آیین نامه و مراحل اخذ مجوز غرفه سازی با مشخصات کامل در دو نسخه تهیه و تحویل ستاد برگزاری گردد.
- ۲- کپی مجوز غرفه سازی شرکت غرفه ساز (گنرید سازمان توسعه تجارت)
- ۳- پیمانکار ساخت غرفه خودساز می بایست:
  - الف- پلان اندازه گیری شده طرح در ابعاد A4.
  - ب- نما و مقاطع اندازه گیری شده با درج ارتفاع در ابعاد A4 (در صورت وجود ستون در غرفه فاصله سازه از ستون باید حداقل ۵۰ سانتی متر باشد و جلوی دریچه هواکش تهویه هوای داخل ستون کاملاً باز باشد).
  - ج- طرح غرفه حداقل از سه زاویه در ابعاد A4.
  - د- ساخت غرفه در طبقه دوم ممنوع می باشد.
  - ه- ارتفاع مجاز ساخت غرفه:
  - غرفه های کنار سالن ۳ متر
  - غرفه های وسط سالن ۳/۵ متر
- ۴- بیمه نامه مسئولیت مدنی با مشخصات مندرج؛
  - تعداد ۴ نفر (یک نفر فوت و سه نفر مصدوم)
- ۵- جلوگیری از آسیب رساندن به دیواره ها، کف سالن و ستون های سالن نمایشگاه در حین غرفه سازی و همچنین تخریب غرفه پس از اتمام نمایشگاه.
- ۶- به همراه داشتن کپسول آتش نشانی در حین انجام کار.
- ۷- استفاده از مکان های از پیش تعیین شده توسط ستاد برگزاری جهت هرگونه شستشو و نظافت غرفه.
- ۸- عدم استعمال دخانیات در حین غرفه سازی و در فضای سالن سرپوشیده.
- ۹- مشارکت کنندگانی که راساً اقدام به غرفه سازی می نمایند می بایست معادل ودیعه غرفه سازی ذکر شده در جدول زیر را به صورت وجه نقد در زمان اخذ مجوز به همراه مدارک دیگر به ستاد تحویل نمایند.

مبلغ (ریال)	متراژ (متر مربع)
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۰-۵۰
۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۵۰-۱۰۰
۳۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰-۱۵۰
۴۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۵۰-۲۰۰
۵۵/۰۰۰/۰۰۰	از ۲۰۰ متر به بالا

۱۰- اینجانب ..... مسئول غرفه ..... مستقر درسالن شبستان و یا فضای باز نمایشگاه انشعاب برق را با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی به طور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردد مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و...) خود را عهده دار می باشم.

۱۱- کلیه متقاضیان انشعاب برق ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشد و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ، کلیه مسئولیت های ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۱۲- ضمناً هزینه برق مصرفی و انشعاب برق که در زمان اخذ مجوز باید پرداخت گردد به شرح زیر می باشد:

مبغ (ریال)	مترائ (متر مربع)
۱/۵۰۰/۰۰۰	۰-۵۰
۲/۰۰۰/۰۰۰	۵۰-۱۰۰
۳/۵۰۰/۰۰۰	۱۰۰-۱۵۰
۴/۰۰۰/۰۰۰	۱۵۰-۲۰۰
۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰ به بالا

زمان تحویل و تخلیه سالن:

تحویل سالن برای مشارکت کنندگانی که خود رسماً اقدام به ساخت غرفه خواهند نمود ساعت ۱۴:۰۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۶ لغایت ۱۳۹۷/۰۷/۱۶ ساعت ۱۷:۰۰ و همچنین تخلیه سالن از ساعت ۱۸:۰۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۹ لغایت ۱۳۹۷/۰۷/۲۰ ساعت ۱۷:۰۰ می باشد.

❖ توجه ۱:

تاریخ های ذکر شده قابل تمدید نخواهد بود. (در صورت آماده نشدن غرفه در زمان ذکر شده بابت هر ساعت تاخیر مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال کسر خواهد شد.)

❖ توجه ۲:

تمام امور مربوط به ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه صورت پذیرد و مصالح غرفه خودساز باید به صورت پیش ساخته در محل سالن ها نصب گردد.

لازم به ذکر است عدم رعایت هر یک از نکات فوق موجب توقف عملیات غرفه سازی گردیده و ستاد برگزار کننده نمایشگاه هیچگونه مسئولیت را نمی پذیرد.

اینجانب ..... مدیرعامل شرکت .....  
سازنده غرفه شرکت ..... و شماره غرفه ..... تمامی موارد فوق را  
تعهد و تضمین می نمایم.

تاریخ:

مهر و امضای مشارکت کننده:

تاریخ:

مهر و امضای پیمانکار ساخت غرفه:

فرم تعهدنامه و تاییدیه طرح غرف خودساز

**"مشخصات مشارکت کننده"**

نام مشارکت کننده:

متراز غرفه:

آدرس شرکت:

تلفن شرکت:

موبایل:

اینجانب..... مدیرعامل/نماینده تام الاختیار شرکت..... بدینوسیله  
شرکت..... رابه عنوان پیمانکار ساخت غرفه خودساز خود در این نمایشگاه معرفی  
می نمایم.

تاریخ:

مهر و امضای مشارکت کننده:

**"مشخصات پیمانکار غرف خودساز"**

اینجانب..... مدیرعامل/نماینده تام الاختیار شرکت..... پیمانکار ساخت غرفه  
مشارکت کننده فوق معرفی گردیده ام، ضمن پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم  
اجرای صحیح در امر غرفه سازی با توجه به مطالعه کامل "فرم آیین نامه مراحل اخذ مجوز غرفه سازی"  
تمامی موارد را در این نمایشگاه رعایت و اجرا نمایم.  
نشانی پیمانکار ساخت:

تلفن شرکت:

موبایل :

تاریخ:

مهر و امضای پیمانکار ساخت:

**"تاییدیه مجری نمایشگاه"**

ساخت غرفه توسط شرکت غرفه ساز بلامانع می باشد.

تاریخ:

مهر و امضای مجری نمایشگاه: